

**«Утверждено»
общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Объединение проектных организаций
Республики Карелия»
Протокол от «26» декабря 2008 года № 4**

**«Утверждено»
общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Объединение проектных организаций
Республики Карелия»
Протокол от «03» июня 2010 года № 3**

**«Утверждено»
общим собранием членов Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Объединение проектных организаций
Республики Карелия»
Протокол от «29» марта 2016 года № 1**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании членов Ассоциации

**Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций
Республики Карелия»**

Петрозаводск 2016

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций Республики Карелия» (далее — Ассоциация), а также иные вопросы, связанные с проведением Общего собрания.

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Уставом Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации. Общее собрание вправе выступать от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу.

Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

Все члены Ассоциации имеют право присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании членов Ассоциации одним голосом.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

2.1.1. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. избрание членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления в целом или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.3. избрание Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.1.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их уплаты;

2.1.5. установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации. При этом размеры взносов в компенсационный фонд Ассоциации устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации в соответствии с законодательством РФ;

2.1.6. утверждение следующих документов Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Уставом:

- Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- Документы, устанавливающие правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования.
- Документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правила контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования.
- Документы, устанавливающие, в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ.
- Документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством;

2.1.7. принятие решения об исключении из членов Ассоциации (в предусмотренных законом случаях);

2.1.8. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам по архитектурно-строительному проектированию, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в предусмотренных законом случаях);

2.1.9. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих корпоративных организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих корпоративных организаций, о создании филиалов и представительств Ассоциации;

2.1.10. определение перечня видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске, к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;

2.1.11. установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.12. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.13. утверждение отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации.

2.1.14. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской отчетности Ассоциации.

2.1.15. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе.

2.1.16. принятие решения о приобретении статуса саморегулируемой организации и добровольном прекращении статуса саморегулируемой организации.

2.1.17. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

2.1.18. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации;

2.1.19. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

2.2. Общее собрание рассматривает следующие вопросы, не относящиеся к его исключительной компетенции:

2.2.1. принятие иных вопросов, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок созыва Общего собрания

3.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Правления Ассоциации не реже одного раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.

3.2. Общие собрания, созываемые за пределами этого срока, являются внеочередными.

3.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, а также по решению Председателя Правления Ассоциации, Директора Ассоциации или **не менее 1/3 (одной трети)** членов Ассоциации. Директор Ассоциации, члены Ассоциации обращаются с письменным заявлением о созыве и проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации к Председателю Правления Ассоциации, который принимает решение о проведении заседания Правления Ассоциации.

3.4. Решение о созыве и проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано и проведено в течение пятнадцати календарных дней со дня получения Председателем Правления письменного заявления о созыве и проведении внеочередного Общего собрания.

Одновременно с принятием решения о созыве и проведении Общего собрания членов Ассоциации Правление Ассоциации утверждает повестку дня Общего собрания.

3.5. Правление Ассоциации вправе поручить Директору Ассоциации осуществление всех или части мероприятий, связанных с проведением Общего собрания. В случае отсутствия такого поручения, мероприятия, связанные с проведением Общего собрания, осуществляет Председатель Правления Ассоциации.

3.6. Председатель или Директор Ассоциации обязаны не позднее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания уведомить об этом каждого члена Ассоциации. Уведомление о проведении Общего собрания может быть направлено по почте (простым письмом), с использованием факсимильной связи, по электронной почте и любым иным способом. В уведомлении должна быть указана следующая информация:

- дата и время проведения собрания;
- место проведения собрания;
- повестка дня собрания;
- иная информация, касающаяся проведения собрания.

3.7. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за пять дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям законодательства, в обязательном порядке включаются в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

Правление Ассоциации или иные лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

4. Порядок проведения Общего собрания и принятия решений

4.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством РФ. Перед началом Общего собрания лица, прибывшие для участия в собрании, обязаны зарегистрироваться, поставив свою подпись в листе регистрации. Голоса членов Ассоциации, незарегистрированных в листе регистрации, при подсчете голосов по итогам голосования по вопросам повестки дня собрания не учитываются.

4.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

4.3. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем Ассоциации либо инициатором созыва собрания.

Лицо, открывающее Общее собрание членов Ассоциации, проводит выборы председательствующего на собрании. Решение по указанному вопросу принимается простым большинством голосов. Председательствовать на Общем собрании вправе только член Ассоциации или его представитель.

4.4. На каждом Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Директора Ассоциации. Протокол Общего собрания членов Ассоциации в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения собрания;
- об общем количестве членов Ассоциации на дату проведения собрания и о количестве его участников, зарегистрированных на Общем собрании;
- о председательствующем на собрании и лице, ведущим протокол собрания;
- о содержании повестки дня Общего собрания;
- о выступивших на собрании лицах и основных положениях их выступлений;

— о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;

— о решениях, принятых Общим собранием;

— другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

4.5. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен быть надлежащим образом оформлен не позднее трех дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах, которые подписываются председателем собрания и удостоверяются печатью Ассоциации.

4.6. Первые экземпляры протоколов общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая хранится по месту нахождения офиса Директора Ассоциации. Вторые экземпляры протоколов направляются в орган по надзору за саморегулируемыми организациями. По требованию любого члена Ассоциации ему выдаются выписки из протоколов общих собраний, удостоверенные подписью Директора Ассоциации и печатью Ассоциации.

4.7. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам утвержденной повестки дня. Если на Общем собрании зарегистрированы все члены Ассоциации (их представители), то такое Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам, рассмотрение которых оно сочтет необходимым.

4.8. Документы, изменения в документы, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.9. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Решения Общего собрания по вопросу, указанному в п. 2.1.18. настоящего Устава принимаются членами Ассоциации единогласно. Решения Общего собрания по вопросам, которые федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, принимается квалифицированным большинством голосов в две трети голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания по вопросам, не отнесенным федеральными законами и Уставом Ассоциации к его исключительной компетенции, считаются принятыми, если за них проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.11. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются путем открытого голосования. Решения по вопросам 2.1.2; 2.1.3. исключительной компетенции Общего собрания принимаются путем тайного голосования.

4.12. Голосование по вопросам повестки дня собрания проводится путем заполнения бюллетеней для голосования лицами, имеющими право на участие в голосовании. Форма бюллетеней утверждается Директором Ассоциации перед каждым Общим собранием членов Ассоциации.

4.13. Голоса, в соответствии с заполненными бюллетенями, подсчитываются счетной комиссией, которая назначается до начала собрания приказом Директора Ассоциации из лиц, которые являются штатными сотрудниками Ассоциации.

4.14. После голосования по каждому вопросу повестки дня счетная комиссия объявляет результат голосования.

4.15. Если иное не предусмотрено федеральными законами, решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, установленным действующим законодательством. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.16. О проведении заочного голосования всем членам Ассоциации в обязательном порядке сообщается предлагаемая повестка дня путем пересылки материалов соответствующим способом в срок не позднее десяти дней.

4.17. Организация и проведение заочного голосования должны соответствовать требованиям, установленным Уставом Ассоциации и настоящим положением для организации и проведения общего собрания.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании на Общем собрании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

В настоящем документе прошнуровано

и пронумеровано 7

(семь) листов

Директор [подпись] (А.В. Кобзев)

